



上海健康医学院

就业创业中心

毕业生就业→ 指导手册

INSTRUCTION MANUAL

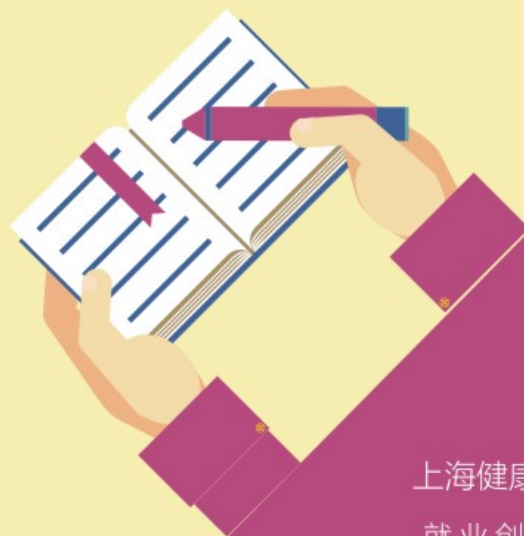
上海健康医学院
就业创业中心

毕业生就业→
指导手册

地址：上海市浦东新区天雄路258号3号楼303室
邮编：201318
电话：65880230
传真：65880231
网址：<http://jyxx.sumhs.edu.cn/>
E-mail: jcy507@126.com

上海健康医学院
就业创业中心

2022年9月





P 01	给2023届毕业生的一封信	P 15-16	毕业生档案填写与转移注意事项
P 02	重要名词解释	P 17-18	毕业生党员转接党员组织关系须知
P 03-04	毕业生如何准备求职材料	P 19	毕业生就业奖励金政策
P 05	如何准备面试	P 20-21	毕业离校相关问题解答 1、户口和档案对毕业生来说有什么重要性 2、非上海生源毕业生毕业后的户口迁移 3、毕业后怎样查询档案去向 4、就业协议书与劳动合同有什么关系 5、上海居住证办理方法具体内容是什么
P 06	毕业生就业签约流程	P 22	毕业生就业报到后离开单位需办理的手续
P 07-08	就业协议书部分条目填写须知	P 23	常用网站
P 09-11	网上签约流程		
P 12	毕业生出国相关手续须知		
P 13	关于违约改派的相关手续办理		
P 14	外地生源进沪就业户籍审批流程		

给2023届毕业生的一封信

亲爱的毕业生同学们：

当你拿到这份毕业生就业指导手册的时候，你的毕业生身份已经开始了。毕业生就业，是与社会接触、融合的过程，是每位毕业生的必经阶段，是每位毕业生人生旅途的必然转折。你将进入一个崭新的职场，或是前往全国乃至世界各地开启新的求学之路。

在这个特殊的时间截点，我们真诚地送上这本《就业指导手册》，希望它能帮你答疑解惑，助你顺利完成求职、签约以及毕业中各种繁琐而重要的事务。作为我校学生就业指导的普及读本，这本《就业指导手册》实用全面，分别从就业流程、手续办理及相关文件与政策解读等方面展开介绍，帮助同学们了解当前就业形势，熟悉当前就业政策，准确定位自我，最终实现顺利就业。

就业事物的办理固然重要，但更重要的是就业期间的心态和行动。有几点建议送给即将求职的你们：

首先，响应党和国家号召，树立正确的求职观。作为人类健康促进者，应有更高的职业目标与人生追求，建议你们积极投身中西部地区建设，积极报名“三支一扶”、国家西部计划等项目；建议你们选择继续深造，追求更高的学术目标；建议你们选择去基层、去部队、去祖国需要的地方，去国家重要行业、领域，淬炼青春！

其次，合理掌握时间，积极应对挑战。今年10月至明年5月是就业的黄金时期，是需求信息量最集中、校内外专场招聘会最多的时段。你们一定要把握好时机，重点关注校就业信息服务网和各大求职网站、校内外专场招聘会，多渠道获取就业信息，及时投递简历。

再次，重视个人信用，提高诚信意识。希望同学们签约之前与用人单位充分沟通，签约时考虑成熟，违约时妥善处理；签约后及时更新就业信息网就业信息，及时提交最新就业材料。

最后，向大家道一声“珍重”！毕业不是终点，而是一个新的起点。未来的日子里，会有风雨兼程，也会有雨雪初霁，相信你们会用自身的行动证明自己的价值，用正气、智慧和勤奋开拓美好的未来。恭祝同学们择业顺利、前程似锦！

上海健康医学院
就业创业中心
2022年9月



重要名词解释

就业推荐表

每年9月，毕业生在校就业信息网填报基本信息、学习情况、获奖实践、经历自评，由班级辅导员填写评语，打印一式三份，经学院、就业创业中心鉴定后敲章制成就业推荐表。毕业生可将推荐表的复印件用于求职投递。用人单位在推荐表原件敲章后，可作为录用凭证。



三方协议（简称四联单）

指用人单位同意录用毕业生后，双方签订《上海高校毕业生、毕业研究生就业协议书》（双方协议，一式四联），学校作为第三方鉴证登记方审核就业信息，上海生源毕业生打印工作单位报到证。

网络签约

毕业生与用人单位登录上海市学生就业综合服务平台，在网上完成签约并打印三方协议。

合同就业

用人单位同意录用毕业生后，双方不签订三方协议，只签订劳动合同。

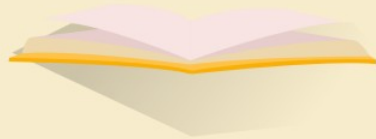
灵活就业

指毕业生既不与单位签订三方协议，也不与单位签订劳动合同，而是通过自谋职业或自主创业获得收入。毕业生填写灵活就业表，提交收入证明至就业信息网审核。



进沪就业通知单

非上海生源毕业生填写《非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业登记表》，校就业创业中心和用人单位敲章后，即可在校就业创业中心或用人单位打印《高等学校毕业生进沪就业通知单》。通知单第一联用于到用人单位报到；第二联用于向有关部门申领引进人才居住证积分对应材料。



毕业生如何准备求职材料

对即将面临就业的每位毕业生而言，当务之急的事情恐怕就是准备一份个人求职材料了。一般个人求职材料包括简历、自荐信、毕业生推荐表和其他相关证明材料。

一、推荐表

毕业生推荐表由学生和辅导员在校就业信息网上制作并在线打印，一式三份，由学院审核并加盖学院和校就业创业中心公章方属有效。成绩单由教务提供。毕业生推荐表对用人单位具有较大的权威性和可靠性，大部分用人单位把该表作为主要书面材料。学生不得私自涂改。在应聘时可以向单位发出复印件，在与单位达成就业意向后应把原件交单位盖章。



二、求职自荐信

1、求职自荐信一般包括：在校学习和表现情况、求职动机和意愿、与所求工作相应的才能和资格、自己对所求工作的态度和兴趣等。求职意向要简短清晰，主要表明本人对哪些岗位、行业感兴趣及相关要求。

2、求职自荐信要富有个性、针对性强。求职信的首要目的是力求吸引对方，引起对方的兴趣，应注意一开始就能用一两句富于新意的话去吸引读者。求职信的核心部分应是阐明自己能胜任工作的条件。

3、求职信写得简洁明了，一般不超过一张A4标准纸。



三、简历

简历是用人单位了解你的窗口，一份好的简历会为你创造面试机会，同时赋予你信心。包括：“本人基本情况”、“教育经历”、“学习情况”、“实习、实践经历”、“技能特长”、“能力、性格评价”这六方面要素。下面介绍个人简历的制作方法。



1、个人基本情况。

包括：姓名、性别、年龄（出生年月）、籍贯、民族、学历、学位、政治面貌、健康状况、家庭地址、联系方式（包括邮编）、E-mail等等。

2、教育经历

主要是个人从小学阶段至就业前所获最高学历阶段之间的经历，应该前后年月相接。一般采用倒叙，先写现在，在写以前。写明时间、学校、专业。

3、学习情况

主要列出大学阶段的所有学习课程及成绩，但务必要做到实事求是。还未学的课程也要列上，在成绩栏上要标明“在修”字样，重复的课程成绩取高值。

4、实践、实习经历

用人单位比较看重你在课外参加过哪些活动，因为从中可以判断你的实际工作能力、社会阅历。内容包括实习、社会实践、志愿者工作、学生会、团委工作、社团等其他活动。写明时间单位、工作职责或具体职务、运用的技能。要求简明扼要、突出重点。

5、技能特长

技能证书：外语、计算机、资格证书等；

6、能力、性格评价

这种介绍要恰如其分，尽可能使你的特长、兴趣爱好、个性性格与你所谋求的职业特点、要求相吻合。



四、其他相关证明材料



毕业生要准备好如获奖证书、成果证书、技能考核证书等各种反映自己各方面能力的证明材料的复印件，这些材料是对个人简历的有益补充。

简历是毕业生自己学习、工作、生活的简单概括，是推荐毕业生的最重要文件，写求职信目的是让用人单位更加全面地了解自己，以求得面试的机会。

提示一：若你对自己的字迹有充分的信心，则一手漂亮的字体要胜于打印稿。

提示二：求职材料中切忌出现规定对方的字眼，如限定对方的回信或答复时间等。

提示三：求职材料中别忘记写上自己的通讯地址和电话号码，否则机遇将真的与你擦肩而过了。



如何准备面试

一、面试前

面试的成功，取决于你面试前的精心准备。表达力、判断力、与人沟通的能力、责任感和情绪控制能力、应变力、合作精神和自信心等是重点考察的范围。在应聘前需要彻底了解你将要应聘的单位，你应聘的岗位，深入分析你个人的特长，罗列出你自己适合于应聘职位的优点、劣势，弄清你为什么应聘该单位？你能为单位做什么？了解面试中考官会考察什么？你将如何作答？

常见问题

请简单介绍你自己？

你对我们这个行业了解多少？

你为什么对我们单位感兴趣？

实习期间你最大的收获是什么？

你认为自己那方面的能力最突出？在这个行业工作，具备哪种能力最重要？

学校中对你最有帮助的课程是什么？为什么？

如果你的观点和他人发生冲突时，你怎么办？

你在临床实践中碰到的最大困难是什么？你是如何克服的？

你认为你的朋友评价你的时候会怎么说？

二、面试时

- 1、带好简历、推荐表等有关资料。简历中填写的内容要熟记，面试中可能会讨论到；
- 2、不要忘了带上纸和笔，要记录下重要的信息或关键数据；
- 3、面试时不要带人同往，会给用人单位留下不自信、不独立的印象；
- 4、面试切忌迟到，最好提前5-10分钟到达，以做好心理和仪表的充分准备；
- 5、对方谈话时要认真聆听，不要打断，回答问题时要热情、坦诚、谦虚；
- 6、用事实或数据来说明，会使你的论述更有说服力；
- 7、面试时要谦虚有礼貌，包括接待员，往往门口的接待员就是考官之一；
- 8、落座后保持良好的坐姿，不要左顾右盼，结束时对面试官道谢和再见。

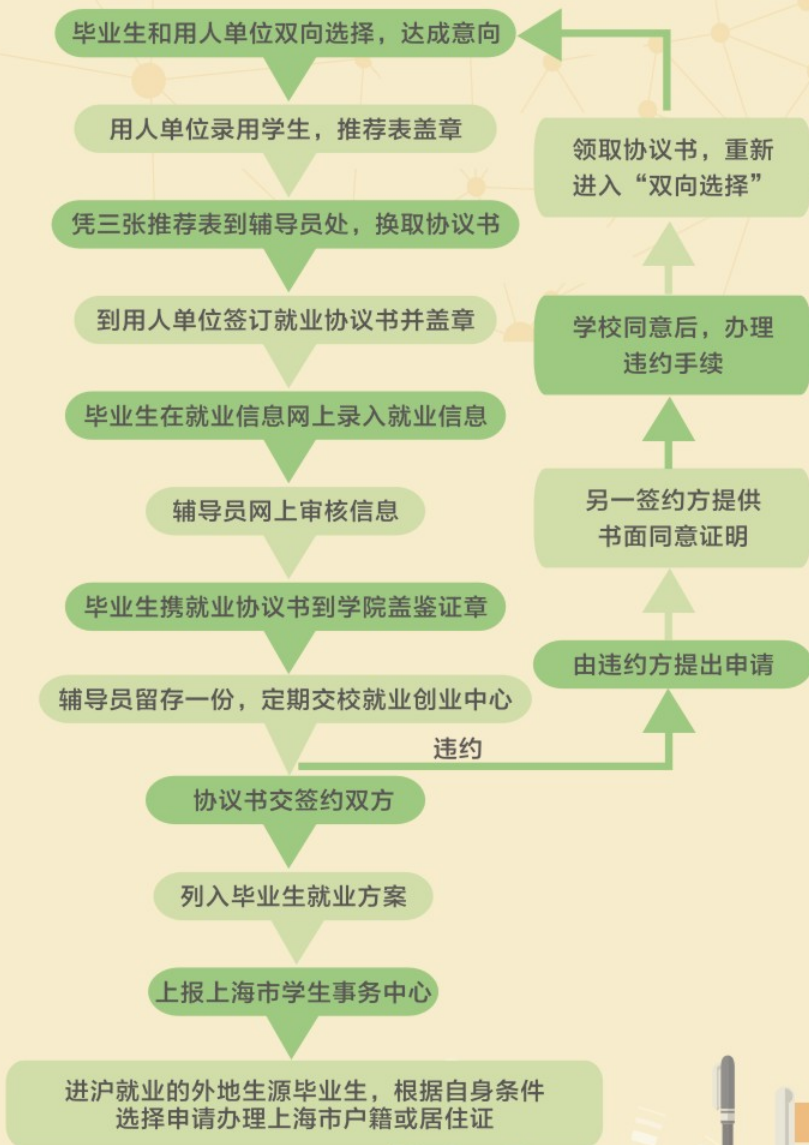
三、面试后

不管面试成功与否，面试后做一个自我总结，对以后的面试会有所启发和帮助。

四、面试时的着装

整洁大方是原则。护理类专业毕业生准备好护士服和白大褂。女性切忌浓妆艳抹、穿着迷你裙、无袖上衣，脚拖鞋，男性切忌穿着短裤、凉鞋、运动鞋。有条件的话最好准备一套职业装，简约大方即可。

毕业生就业签约流程



就业协议书部分条目填写须知



1 用人单位名称

1

与单位公章一致，不要简写、误写或是写别名。

填写单位的经济类型，
如：事业、独资、合资、
国营、私营等。

2

2 用人单位性质



用人单位“单位机构码”指用人单位在上海市工商局注册登记的“组织机构代码”，在单位组织机构代码证上有标明。外商办事处无此代码者，可委托中介机构办理录用手续。“单位机构码”也可登陆全国组织机构代码管理中心网站(<https://s.nacac.org.cn/>)查询。三证合一后的“组织机构代码”如下图所示

代码第1位	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
代码	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
组织机构代码																	
组织机构代码																	



3 单位机构码

3

用人单位“信息登记号”是指上海地区用人单位在上海市学生事务中心为招收毕业生所注册登记的编号，要求每年办理一次。用人单位尚未办理“信息登记号”的，可由用人单位或毕业生到上海学生就业创业服务网(<http://www.firstjob.com.cn>)在线办理。

4

4 信息登记号



5 档案接收

5

详见P16-P17
《毕业生档案填写与转移注意事项》。

生源地为入学前的户口所在省、
市、县名称。

6

6 生源





7 专业名称

7

所填写的专业名称，应为学生毕业时的专业名称（包括专业方向），注意：不得误写，简写，以免造成不必要的麻烦。

本人完整学号，如：B19010101007

8

8 学号



9 甲乙双方填写项目

9

1、一名学生原则上只能领取一份协议书(一式四联)并有独立编号，第一联院校留存，第二联备用，第三联用人单位留存，第四联学生本人留存。

2、协议书为双方协议，一旦甲乙双方签字，无论学校鉴证与否，协议书都将具有法律效力。请同学签约之前慎重考虑。

3、遗失或损坏协议书，必须由本人提出申请，所在学院证明盖章后，再到校就业创业中心重新领取协议书。

4、升学、提出出国申请的学生不需领取协议书。若在此前已领取协议书，需将协议书交回学院；若之前已经和单位签约，需与签约单位办理违约手续，并到学院和校就业创业中心办理相关手续后，方可办理升学、出国等手续。

1、协议书中服务期，见习期等条款，必须明确填写。

2、协议书中某些条款应尽量填写，如各项福利，最好注明多少，或者有与无，不要空白。

3、违约金请明确注明，一旦发生纠纷，有利于保护双方的利益。

4、甲乙双方可就乙方未获毕业证书、资格证书，或甲方对乙方有何特殊的体检要求以及其它有关事项协商达成附加条款，填写清楚。如未填写而发生上述或其它未列入情况，均属违约。

10

10 特别说明



网上签约流程

1. 上海高校毕业生激活账号，选择个人信息管理-》就业方案填报

个人中心 个人信息管理 就业方案 签约流程 通知单打印 档案信息

当前就业方案

毕业去向:	单位信息登记:	社会信用代码:
单位名称:	单位地区:	工作职位类别:
生源地区管理:	行业类别:	单位性质:
联系地址:	邮箱:	电话:
档案接收单位:	档案接收邮箱:	档案接收收件人:
档案接收电话:	档案接收详情:	居住证明状态:
签约证明状态:	档案接收状态:	报到证:
报到证审核状态:		

填报 **档案信息**

点击填报按钮后，输入相关信息后，点击保存并提交，状态转为待单位确认：

就业方案填报

是否就业: ☒ 就业 ☐ 不就业 毕业去向: 新嘉网上签约(01)

信息登记号: 2100000 社会信用代码: 000000001111111170 单位名称: tiger7

行业类别: 软件和信息技术服务业(05) 单位地区: 上海市市辖区(310100)

保存并提交 **返回**

您的个人信息已提交至单位【待单位确认】！

确定

2. 用人单位登录用人单位服务交流平台，点击网上签约按钮，即可看到待单位确认的学生：

The screenshot shows a web interface for employers. At the top, there are tabs for '待单位确认' (Waiting for unit confirmation), '单位签约' (Unit signing), and '单位解除' (Unit termination). Below the tabs is a table with columns: '待单位确认' (Waiting for unit confirmation), '学生姓名' (Student name), '学号' (Student ID), '身份证号' (ID card number), '学校名称' (School name), '档案来源' (Archive source), and '操作' (Action). The table contains one row of data. Below the table, it says '当前显示 1 到 1 条, 共 1 条记录' (Currently displaying 1 to 1 record, total 1 record).

单位点击签约按钮，补充单位性质等相关信息，并维护合同协议：

The screenshot shows a form for '甲乙双方通过供需见面、双向选择，达成如下协议' (Both parties reach the following agreement through supply and demand meeting and two-way selection). At the top, there are input fields for '电话' (Phone), '地址' (Address), '邮编' (Postcode), '联系人' (Contact person), and '邮箱' (Email). Below these is a progress bar with 8 steps: 1. 签约目的 (Signing purpose), 2. 签约或聘用合同有关条款的约定 (Agreement on terms of signing or employment contract), 3. 协议生效期限 (Effective period of agreement), 4. 违约的责任 (Responsibility for breach), 5. 补充协议 (Supplementary agreement), 6. 协议的生效 (Effective of agreement), 7. 协议的终止 (Termination of agreement), 8. 协议文本 (Agreement text). Step 2 is currently selected. Below the progress bar, there is a section titled '第二条 (劳动合同有关条款的约定)' (Article 2 (Agreement on terms of labor contract)). It contains four numbered items: 1. 甲方聘用乙方期限为 1 年 (甲方, 自 2023 年 1 月 1 日起, 以期满乙方累计工龄计算); 2. 甲方为乙方提供的工作条件和劳动保护应符合国家有关规定; 3. 甲方为乙方提供社会保险和福利、教育福利、失业保险金等国家规定的待遇和住房公积金; 4. 乙方第一年的税前工资为人民币 5000 元/月, 税后可为人民币 3000 元/月。 At the bottom, there are buttons for '上一步' (Previous step) and '继续协议人下一步' (Continue to next step of agreement person). At the very bottom, there is a red note: '档案接收 (需要可向档案接收单位索取)' (Archive reception (need to request from the archive receiving unit)).

协议维护完之后，勾选最下方预览就业协议内容，并发送至学生，状态为待学生确认：

The screenshot shows the same agreement form as before, but with a confirmation pop-up in the center. The pop-up has a green checkmark icon and the text '协议内容已发送至学生【待学生确认】!' (Agreement content has been sent to students [Waiting for student confirmation]!). Below the text is a blue button labeled '确定' (Confirm). The background shows the progress bar with step 2 selected, and the '第二条' (Article 2) section visible. At the bottom, there is a red note: '档案接收 (需要可向档案接收单位索取)' (Archive reception (need to request from the archive receiving unit)).

3.学生登录账号，进入系统查看协议内容无误后，勾选预览就业协议内容，并点击确认签约，此时状态为待学校确认：

合同期限: 1 年 服务期: 1 年 试用期: 1 月

福利: 调休 税前月薪: 5000 元/月 税后月薪: 5000 元/月

违约金: 5000 元

接收

接收单位: 档案接收邮编: 档案接收收件人:

接收电话: 档案接收详细:

☒ 预览就业协议内容

个人信息管理

名称: liger7 单位地区: 上海市市辖区 工作单位类别: 工程技术人员

行业类别: 软件和信息技术服务业 单位性质: 党政机关

地址: 浦东路1118号 电话: 15856187717

期限: 1 年 试用期: 1 月

福利: 调休 税前月薪: 5000 元/月

违约金: 5000 元

接收

接收单位: 档案接收邮编: 档案接收收件人:

接收电话: 档案接收详细:

☒ 预览就业协议内容

网上签约已提交，请在线打印协议书并经用人单位盖章后，提交至所在学校！

4.学校管理员登录上海高校就业综合服务和管理平台，选择**网上签约管理-》学生就业方案变更审核**：

网上签约管理

当前流程: 处理状态: 协议审核: 学生姓名: 考生号: 毕业去向: 身份证号码: 社会信用代码: 单位名称: 单位组织机构代码: 工作单位类别: 生源地: 待学校确认: 未处理: 于: 01 2 0 310100 13

当前显示 1 到 1 条, 共 1 条记录

选择确认同步至就业方案后，网签结束。（网签流程中如对协议有问题，可取消网上签约）

毕业生出国相关手续须知

为了进一步规范毕业生出国申请办理程序，现对出国申请办理提出如下要求：



一、就业信息网登记

出国申请期间，及时与辅导员沟通，将就业进展及时录入就业信息网。



二、办理鉴证程序

出国就业去向录入时，毕业生去国外就读需提供入学通知书复印件，其他情况需提供签证复印件。



三、户口、档案办理

获得自费出国留学签证后，毕业生均须到学院和校就业创业中心办理“出国已成功”登记手续。户口到校保卫处一律迁回家庭所在地，档案迁往家庭所在地的人才代理机构委托保管。



关于违约改派的相关手续办理

签约是严肃的法律行为，毕业生应树立诚信观念，培养职业道德意识。学校希望每位毕业生找到理想的单位，尊重毕业生追求发展空间的想法；同时也需要维护就业协议的严肃性，维护学校长远的声誉。即使一些毕业生认为（或误认为）不理想的单位，对其他毕业生及今后每年毕业的学生还是很有吸引力，学校还要与单位保持合作关系，不致影响该单位对我校其他毕业生的招录。

如果录用单位用工不规范，对学生利益造成损失，学校在充分了解事实的基础上，必要时可以协助毕业生共同制止用人单位的不规范行为。如果毕业生随意违反协议，给用人单位的招录使用计划造成破坏，学校将不予支持，对于有损学校声誉的，学校将有所制约。对于确有正当理由的，也必须取得原单位的书面同意，随后再向学校提出改派申请。

违约改派手续办理



1、自单位和学生在学校所提供的《上海高校毕业生、毕业研究生就业协议书》上签章之时起，学生与单位即存在协议关系，该协议书是具有法律效力的。任何一方提出解约或是违约，均须履行协议书上所规定的解约或违约条款，同时，必须到校就业创业中心办理违约改派手续。



2、凭以下材料重新领取协议书：

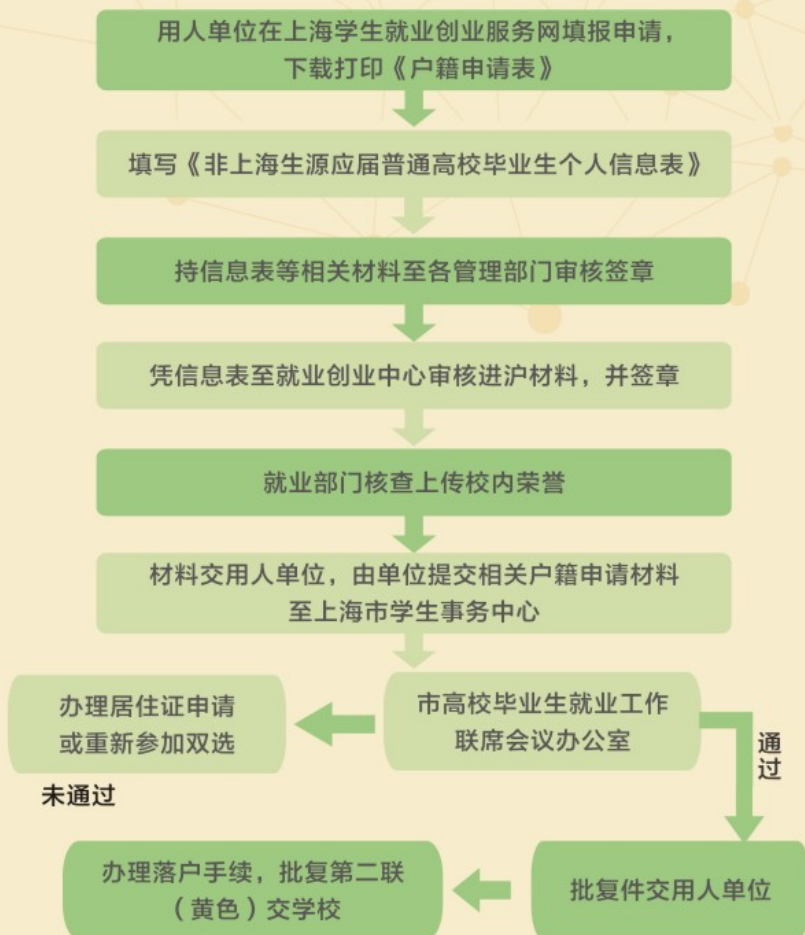
- 1) 交回毕业生与原单位所签的协议书及推荐表；
- 2) 出具与原单位解除协议的书面证明（原件），并加盖单位公章；

3、与新单位签订就业协议；

4、按照程序重新办理协议鉴证手续。

外地生源进沪就业户籍审批流程

(办理对象：本科毕业生)



注：非上海生源应征入伍学生办理上海户籍申请，还须另附以下2项材料：

1. 由学校征兵工作部门（一般为人武部或保卫处）出具的毕业生入伍及退役情况证明（样张可在上海学生就业创业服务网<http://www.firstjob.shec.edu.cn/folder76/>下载中心下载）；
2. 《士兵退役证》复印件（验原件）



毕业生档案填写与转移注意事项

人事档案是个人学历，思想品德，业务专长，工作能力和管理水平的真实记录，各用人单位通过人事档案就可以系统地了解一个人的基本情况。因此，毕业生的档案如何完整，安全的转递到各用人单位是一项至关重要的事情。



一. 档案的管理

毕业生档案的管理和转递由各学院负责，校就业创业中心会在毕业生毕业离校前协助指导转递工作。



二. 档案的具体转移方法

1、上海生源

- 1) 签约单位有人事档案保管权的单位，档案由签约单位接收。
- 2) 签约单位如果没有人事档案保管权，在档案接收栏中“单位名称”一栏中填写单位委托保管档案的地址或区以上人才交流中心。
- 3) 上海生源已落实单位，但单位不予办理就业协议书、出国、未就业的上海生源，学院会将毕业生档案转至户籍所在区就业促进中心。
- 4) 上海生源毕业生须将身份证、户口本首页及自己一页的复印件在毕业前由辅导员收齐后交到学院。

2、非上海生源

- 1) 签约的上海单位有集体户口和人事档案保管权的，档案由签约单位或是单位委托机构接收。
- 2) 签约的上海单位没有人事档案保管权，则在档案接收栏中“单位名称”一律填户籍所在省市档案接收单位。
- 3) 回原籍就业的，签约单位有人事档案保管权的，档案转到单位；如果单位没有保管权，档案一般由其上级主管部门或人才市场接受。
- 4) 跨省就业的学生，签约单位有人事档案保管权的，档案转到单位；如果单位没有保管权，档案一般由其上级主管部门或人才市场接受。具体可咨询签约单位后填写，毕业生本人不要随意填写。
- 5) 档案接收单位可参照《2023年全国各省市毕业生回生源地派遣单位地址》，此表可在校就业信息服务网-公共下载栏下载。
- 6) 保留档案时限不超过两年。





三. 毕业生须注意事项:

- 1、毕业生在填写就业协议书时，必须仔细、认真、完整地填写各项内容，特别是档案接受单位的名称，详细地址和邮编一定要填写完整。
- 2、如签约单位无保管人事档案权限的，务必请同学了解该单位人事档案委托保管单位的名称，地址和邮编并在协议书上填写清楚，以保证档案的安全准确转移。防止遗失造成不必要的麻烦。
- 3、如档案去向和地址在协议书上未注明的或未签协议书的，请凭调档函前往学院办理转档手续。
- 4、未落实就业单位已办理就业失业登记证的毕业生，须及时将《人事档案传递告知单》交与辅导员和学院，并告知本人的户籍所在地和身份证号码。学校会尽快为你办理转档手续。



毕业生党员转接党员组织关系须知

党员组织关系表明了党员对党的基层组织的隶属关系，是党员的身份证明。因此，在您毕业离校之际，必须将组织关系由学校转往新的单位党组织。为便于大家能及时准确地转接好组织关系，现将组织关系转接的相关手续与流程介绍如下，请认真对照执行。

1、已落实就业单位的毕业生党员（包括预备党员，下同），须持我校党委组织部出具的介绍信，先到介绍信抬头所示的党委组织部接转组织关系，再持他们转开介绍信到前往工作单位党组织报到。如某同学到上海市瑞金医院工作，则应先到瑞金医院的上级党委组织部，即上海交通大学医学院党委组织部办理手续，再持他们转开介绍信到上海市瑞金医院党委报到。

2、在本市就业，但工作单位未建立党组织的，应与工作单位所在各区县的党员服务中心取得联系，在其指导下落实党组织。

3、未落实工作单位或工作变动较频繁的，可将组织关系转往实际居住地（凭租赁合同）或户籍所在地（凭户口证明）所属街道（乡、镇）党组织。



4



4、对暂未落实组织关系去向的毕业生党员，组织关系可保留在原学校，待明确去向后再转接，但仍须按党章规定，定期参加党内组织生活、交纳党费。



组织关系介绍信是党员变动组织关系的凭证，是党员身份的证明，请党员务必妥善保管，并注意务必在有效期内转接好组织关系。

附：转接组织关系基本流程

学生党员本人联系、落实组织关系去向→学校党委组织部出具组织关系介绍信→学生党员领取组织关系介绍信→学生党员到介绍信抬头所示党委组织部门接转关系→持上级党委转开的介绍信前往单位党组织报到。



毕业生就业奖励金政策

为调动毕业生主动就业的积极性，鼓励大学生毕业后到全国各地就业，就业辐射范围更为广泛，更好的服务国家和社会，特制定毕业生就业奖励金政策。

一. 评定流程

就业奖励金：学生将“上海高校毕业生、毕业研究生就业协议”交至各学院签章并及时上报就业信息——各学院将签约情况汇总（截止当月20日）——各学院制单——提交财务处发放奖励金

二. 奖项设置说明

就业奖励金：按照学生就业签约地点和就业签约时间分别发放（注意签约信息的完整性，上报就业数据无遗漏，如有不完整信息则降等发放）。

三. 就业奖励金额对应表

1、3月20日前签约就业奖励金额对应表

	100（元）	300（元）	500（元）
就 业 地 区	浙江省 江苏省 上海市 天津市 北京市 广东省	河北省 山西省 内蒙古自治区 吉林省 黑龙江省 安徽省 江西省 河南省 湖北省 湖南省 海南省 陕西省 山东省 福建省 辽宁省	甘肃省 青海省 重庆市 四川省 贵州省 云南省 西藏自治区 宁夏回族自治区 广西壮族自治区 新疆维吾尔自治区

2、4月20日前签约就业奖励金额对应为80元、280元、400元。

3、5月20日前签约就业奖励金额对应为200元、300元（除浙江、江苏、上海、北京、天津、广东地区）。

4、5月20日以后签约就业奖励金为100元/人（除浙江、江苏、上海、北京、天津、广东地区）。

毕业离校相关问题解答

一、户口和档案对毕业生来说有什么重要性？

目前，户口和档案是证明毕业生身份和经历的重要个人历史资料。遇到结婚、出国、创业等情况，都需要开具户口证明或调档政审。毕业生离开学校后清楚地知道自己的户口和档案。

二、非上海生源毕业生毕业后的户口迁移？

非上海生源毕业生的户口在毕业离校前至校保卫处办理户口迁移手续，户口迁回原户籍所在地。

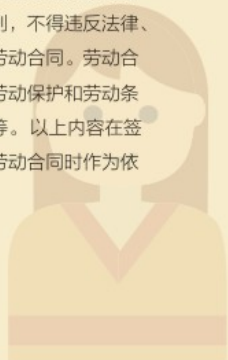
三、毕业后怎样查询档案去向？

可至学院查询档案去向，也可以登录校就业信息网了解档案去处。上海生源若是已转到户籍所在区就业促进中心，在学校转出档案二周后本人可凭身份证至户籍所在地附近的职介所查询；非上海生源可通过EMS提供的邮政编号去当地邮局查询。

四、就业协议书与劳动合同有什么关系

有关劳动合同的知识请参阅劳动法，合同法。个别用人单位以试用期为由，毕业生报到后迟迟不与毕业生签订用工合同，这是错误做法。试用期应包含在合同期内。毕业生报到后应与单位签订劳动合同，维护自身的合法权益。

和用人单位签订劳动合同，合同条款最好与协议书条款一致“就业协议书”与劳动合同是用人单位录用毕业生而订立的书面协议。“就业协议书”是毕业生在就业过程中与用人单位签订的、用于落实就业单位的协议，学校依据就业协议上报就业方案，派遣毕业生和转移档案。劳动合同是毕业生报到后与用人单位依法签订的建立劳动关系的法律文书，订立和变更劳动合同，应当遵循平等、自愿、协商一致的原则，不得违反法律、法规的规定。也有一些单位，在与学生签就业协议时就与学生签订了劳动合同。劳动合同应以书面形式订立，并具备以下条款：劳动合同期限；工作内容；劳动保护和劳动条件；劳动报酬；劳动纪律；劳动合同终止条件；违反劳动合同的责任等。以上内容在签订就业协议书时有约定可写在就业协议书的备注栏内，以备日后订立劳动合同时作为依据。



五、上海居住证办理方法具体内容是什么

上海应届普通高校毕业生依据申领条件到上海市学生事务中心办理领取《高等学校毕业生进沪就业通知单》手续。具体办法及标准可在上海市人事局政务公开网www.21cnhr.gov.cn查询。

（一）申领《上海市居住证》（具体办法以居住地社区事务受理服务中心公布的要求为准）

1. 应届毕业生持《高等学校毕业生进沪就业通知单》（第二联）及以下材料到现居住地社区事务受理服务中心申办《上海市居住证》。

（1）身份证（第二代身份证需正反面复印）（原件及复印件）；

（2）拟在现居住辖区居住6个月以上的住所证明：

——居住在自购住房的，须提供相应的房地产权证

——居住在租赁住房内的，须提供由房屋部门出具的房屋租赁合同登记备案证明

——居住在单位集体宿舍的，须提供单位出具的集体宿舍证明

——居住在亲戚朋友家的，须提供居（村）委会出具的寄宿证明

（3）6个月以上的劳动合同（从事特殊工种的还须提供上岗证书）（原件及复印件）；

（4）如系投资开业的，需提供本人企业营业执照；本人个体工商户执照（原件及复印件）；

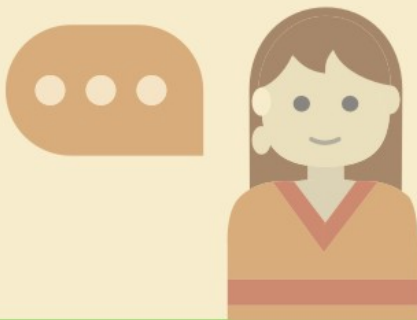
（5）填写完整《〈上海市居住证〉申请表》。

2. 领取《通知单》受理截止时间毕业当年12月31日。

（二）《上海市居住证》积分申请（具体办法以市及各区县人才服务中心公布的要求为准）

1. 持有《上海市居住证》的应届毕业生向所在单位提出积分申请。

2. 单位将持证人的申请积分相关材料递交至工商注册地、社团或民办非企业登记所在地的区（县）人才服务中心受理点办理。



毕业生就业报到后离开单位需办理手续

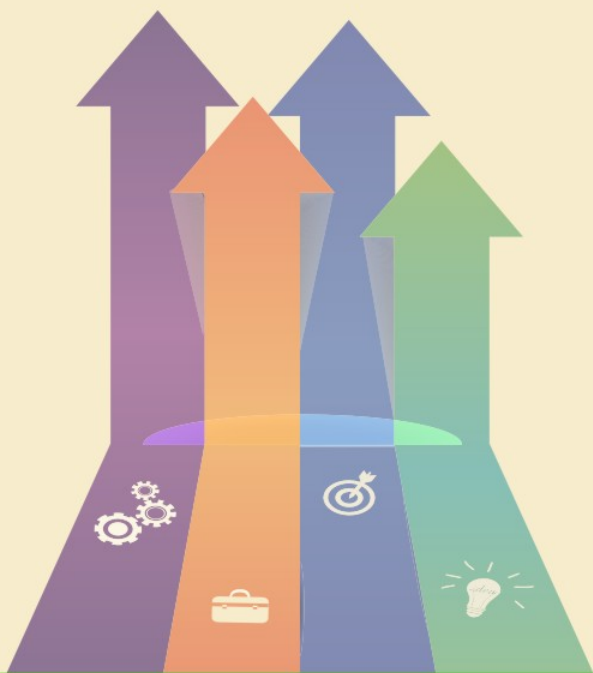
若毕业生到单位报到后，提出辞职或被解雇，应取得解除劳动合同证明，方能离开，不能感情用事，否则后患无穷。毕业生离开单位，须办理手续如下：

一. 未办理就业失业登记证

- 1、由本人到户口所在地劳动部门办理就业失业登记证，然后按“已办理就业失业登记证”程序办理。
- 2、需通过学校改派办理手续
 - 1) 经单位同意，出具同意解除劳动合同证明；
 - 2) 办理完上述手续后，回学校办理违约改派手续，流程见“违约改派流程”。

二. 已办理就业失业登记证

- 1、经单位同意，开具工作单位辞工单；
- 2、请用人单位将档案转寄新的用人单位或人才市场；
- 3、请单位出具新的户口迁移证迁往新的户口地址；
- 4、办理完上述手续后，到社会上求职。



毕业生就业指导需求信息常用网站

- 1、上海健康医学院就业信息网: <http://jyxx.sumhs.edu.cn/>
- 2、上海学生就业创业服务网: <http://www.firstjob.shhec.edu.cn/folder76/>
- 3、中国高校毕业生就业服务信息网: <http://www.myjob.edu.cn>
- 4、中华人民共和国教育部: <http://www.moe.edu.cn>
- 5、中华人民共和国人事部: www.mop.gov.cn
- 6、中国护士就业网: www.zhwc.cn
- 7、国家食品药品监督管理局: www.sda.gov.cn
- 8、牙易网: <http://www.kqyx.cn>
- 9、口腔医学网: <http://www.kq88.com>
- 10、医疗器械人才网: <http://med.cmejob.com/>
- 11、上海眼镜行业协会网: <http://www.chinasooa.com>
- 12、上海市卫生人才交流服务中心网络招聘系统: <http://www.shwshr.com/>
- 13、上海专业人员招聘网: www.83666.com
- 14、上海公共招聘网: jobs.12333.gov.cn
- 15、人才市场报(中国就业网): www.china91.com
- 16、浦东人才网: www.pdhr.com
- 17、上海人事21世纪人才网: <http://www.21cnhr.gov.cn>
- 18、中华英才网: <http://www.chinahr.com>
- 19、应届生求职网: <http://www.yingjiesheng.com>
- 20、丁香人才网: [https://www.jobmd.cn/](http://www.jobmd.cn/)

